



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Determinazione n° 146 del 14/09/2022

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLE PROVE PRESELETTIVE DI DUE CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 172 del 23/07/2021 Reg. Gen. 773/2021 è stato approvato il "Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D/D1 comparto Funzioni Locali;
- con Determinazione Dirigenziale n.173 del 23/07/2021 Reg. Gen. 774/2021 è stato approvato il "Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D1 comparto Funzioni Locali;
- con Determinazione Dirigenziale n.202 del 01/10/2021 Reg. Gen. n. 1021/2021, è stato nominato il dott. Menfi Vincenzo e il dott. Giacalone Andrea, quali Presidenti della Commissione d'esami dei due concorsi pubblici di cui sopra, rispettivamente di Istruttore Direttivo Tecnico e di Istruttore direttivo Amministrativo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 232 del 05/11/2021 Reg. Gen. n. 1200/2021, in ultimo modificata con d.D. n. 49 del 31/03/2022 si è proceduto a definire e nominare la Commissione d'esami di Istruttore direttivo tecnico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 216 del 11/03/2022 Reg. Gen. n. 38/2022, si è proceduto a nominare la Commissione d'esami di Istruttore direttivo amministrativo;
- con note dei Presidenti delle due Commissioni sono state comunicate le date di svolgimento della relativa prova preselettiva, prevista da entrambi i bandi di concorso pubblico e stabilite nei verbali delle relative Commissioni pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTI i verbali delle Commissioni esaminatrici sopra citate in merito allo svolgimento delle prove preselettive ed in particolare ai calendari di convocazione dei candidati delle prove preselettive stabiliti dalla e medesime Commissioni;

VISTA la determina dirigenziale n. 135 dell'11/08/2022 Reg. Gen. n. 754/2022 con la quale si è proceduto all'affidamento della prestazione del servizio di gestione, organizzazione e svolgimento delle prove preselettive dei due concorsi pubblici di che trattasi, come da contratto di servizio stipulato in data 01/08/2022 tenuto agli atti d'ufficio;

VISTA l'ordinanza ministeriale del 25/05/2022 con la quale è fatto obbligo alle Amministrazioni di svolgere i concorsi pubblici in sicurezza nel rispetto del documento recante la denominazione " *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" allegato alla medesima ordinanza a decorrere dalla sua data di adozione e fino al 31/12/2022 e che sostituisce il protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

ATTESO che il Protocollo allegato alla suddetta ordinanza trova applicazione, tra l'altro, per le prove preselettive delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale;

RILEVATO in particolare che il richiamato Protocollo richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato;

ATTESO che il suddetto Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva;

VISTO il suddetto Piano Operativo specifico della procedura concorsuale per lo svolgimento della prova preselettiva dei due concorsi pubblici in oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 149 del 27/05/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP 2021-2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 150 del 27/05/2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- in ultimo la Delibera di G. M. n. 177 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 260 del 06/12/2021, con cui è stato approvato il bilancio Consolidato dell'Esercizio finanziario anno 2020;
- la Delibera di G.M. n. 184 del 11/07/2022 in cui è stato approvato il piano della performance provvisorio 2022;

VISTA la determina Sindacale n. 26 del 12/07/2022 che individua i sostituti dei Dirigenti nei casi di assenza;

VISTO il P.C.T. di prevenzione della corruzione (2022/2024), ai sensi della legge 06/11/2012 n. 190 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016, approvato con delibera di G.M. n. 178 del 29/06/2022;

VISTO che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, nei confronti del presente procedimento.

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. n. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). -1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con Deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine-ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, nei confronti del presente procedimento.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente sottoriportate:

DI APPROVARE, in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza del Ministero alla Salute del 25/05/2022, il "*Piano Operativo*" specifico della procedura di svolgimento delle prove preselettive dei due concorsi pubblici per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 7 posti di Istruttore direttivo tecnico e di n. 6 posti di Istruttore direttivo amministrativo, di cat. D/D1, CCNL Funzioni Locali, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE il "*Piano Operativo*", allegato al presente atto, sul portale di questa Amministrazione alla Sezione Avvisi Importanti e sul portale della trasparenza nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva de qua;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa, ovvero assunzione di oneri da parte dell'Amministrazione comunale.

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

DI DARE ATTO che la pubblicazione per estratto nella sezione "Archivio atti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art.6 della legge regionale 11/2015, avverrà automaticamente, mentre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sarà curata dal responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento.

DI ATTESTARE, ai sensi di legge, che il piano operativo, allegato alla presente, per lo svolgimento delle procedure preselettive è stato predisposto in conformità alle prescrizioni del protocollo ministeriale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e Bandi di concorso e Avvisi importanti.;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento: F.to Maria Cristina Bottone
ISTR. DIR. AMM.VO/CONT. Federico Messina

Marsala,

FEDERICO MESSINA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale